OBJETIVO DE LA REUNION:	FECHA:	ACTA No.
Socializar la guía metodológica con el equipo de trabajo sobre el evento Mujer Rural a realizar el próximo Jueves 20 de abril del año 2023.	11 de abril de 2023	

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Plataforma Google Meet	03:00 pm	4:45 pm

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y socialización por parte de la coordinadora Alejandra Barrera perteneciente de la Gerencia de Mujer Rural para el Desarrollo y Empoderamiento Económico.
2. Socialización acerca de la guía metodológica sobre el evento Mujer Rural día 20 de Abril de 2023.
3. Saludo por parte de la Gerente de Mujer Rural para el desarrollo y empoderamiento Económico, la Doctora Claudia Patricia Bernal.
4. Presentación y explicación de la guía metodológica y el instructivo sobre el evento Mujer Rural Cundinamarquesa.
5. Preguntas y sugerencias.
6. Cierre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 03:00 pm se realiza encuentro virtual por medio de la plataforma Google Meet con el equipo de trabajo de la Gerencia de Mujer Rural Para el desarrollo y empoderamiento económico, con el objetivo de socializar y explicar los parámetros contemplado en la guía metodológica sobre el evento de Mujer Rural Cundinamarquesa a realizar el día 20 de abril del año en curso.

Para iniciar, la coordinadora de provincia Alejandra Barrera extiende el saludo fraternal a todos los asistentes en la reunión y socializa la guía metodológica que se ha diseñado por parte del equipo psicosocial y los demás funcionarios aportantes en su construcción. Principalmente, se menciona que el lugar diseñado para realizar dicha actividad será en una escuela del sector rural de los diferentes municipios asignados en las provincias del Departamento de Cundinamarca**.** Así mismo, se contará con la supervisión de un coordinador del equipo psicosocial como orientador del proceso con el fin de cumplir con el objetivo. Sin embargo, es responsabilidad y compromiso del gestor o los gestores de provincia realizar las respectivas llamadas, visitas y gestiones para el buen desarrollo de la misma. Por otra parte, se recalcan las diversas tareas a cargo de cada gestor de provincia y apoyos; la principal es tener contacto telefónico o por correo electrónico con los enlaces municipales previa a la invitación formal por medio de la Gerencia de Mujer Rural para el Desarrollo y Empoderamiento Económico de la Secretaria de la Mujer y Equidad de Género. Los municipios asignados para la realización del evento de acuerdo a la directriz de la Doctora Diana Paola Rodríguez Cuellar y la Gerente Claudia Patricia Bernal Barrera serán relacionados a continuación:

- **PROVINCIA UBATÉ:** Sutatausa /
Coordinador: Miguel Peña
Apoyo: Boris Garzón.

- **PROVINCIA RIONEGRO:** Paime
Coordinadores: Leonardo Garzón, Luis Fernando Pedraza

- **PROVINCIA GUALIVA:** Vergara
Coordinadora: Ana Cristina Ardila Poveda

- **PROVINCIA SOACHA:** Sibate
Coordinadores: Edgar Matallana, Nardelly Molina
Apoyo: David Muñoz

- **PROVINCIA DE SABANA CENTRO**: Sopo
Coordinadores: Johanna Rodriguez, Carlos Angarita

- **PROVINCIA ALMEIDAS**: Manta
Coordinadora a cargo por el evento: Nelsy Avila

- **PROVINCIA SABANA OCCIDENTE**: Zipacón
Coordinadores: Astrid Reyes, Alejandra Barrera

- **PROVINCIA GUAVIO:** Junin
Coordinadores: Briam Tunjano

- **PROVINCIA MEDINA:** Medina
Coordinadores: Franci Chavez

- **PROVINCIA ORIENTE:** Choachi
Coordinadores: Tatiana Foster, Edgar Ramirez

- **PROVINCIA SUMAPAZ:** San Bernardo
Coordinadores: Amalia Caro. Marcela Ortiz
Apoyo: Ana Maria Quevedo Cantor

- **PROVINCIA ALTO MAGDALENA:** Jerusalem
Coordinadores: Luz Mary Triviño.
Apoyo: Angie Cardona

- **PROVINCIA MAGDALENA CENTRO:** Guayabal de Siquima
Coordinadores: Sonia Lombana
- **PROVINCIA TEQUENDAMA:** Apulo
Coordinadores: Joaquin Vargas
Apoyo: Gerente Claudia Patricia Bernal Barrera

- **PROVINCIA BAJO MAGDALENA:** Caparrapi.
Coordinadores: Alicia Acosta.

Tomado por fuente propia.

La gestión debe ser adelantada por parte de los funcionarios seleccionados por cada provincia. Deberán encargarse de todos los elementos e insumos que serán necesitados para dicha actividad. Es importante tener en cuenta la decoración que se va a utilizar durante la realización del evento. Así mismo, el equipo psicosocial ha propuesto la creación de un marco de fotos para eventos el cual debe ser construido por el gestor o gestores de provincia y sus apoyos, la idea es que sea con base a los productos, alimentos o demás que se generen en la provincia. Ejemplo: sombreros, frutas, artesanías, etc.



En segunda medida, Alejandra Barrera continúa con la socialización de la Guía metodológica indicando el objetivo principal "*Exaltar el rol protagónico de la mujer, visibilizando su labor a nivel familiar, social, político y económico, por medio de la Conmemoración del Día de la Mujer Rural Cundinamarquesa"* y los objetivos específicos de la actividad. La actividad inicial se llama "Rompe hielos" con una duración de 15 minutos. Luego de realizar la actividad rompe hielos se contarán con tres stands donde los asistentes rotarán de manera organizada durante 30 minutos en cada uno de ellos. Por último, estará el mural denominado "Dejando Huellas" con un tiempo estimado de 15 minutos.

Por consiguiente, toma la palabra Carlos Andrés Angarita explicando los parámetros para las entrevistas radiales, evidencias fotográficas, videos y demás. Las tomas deben realizarse en sentido horizontal y vertical para posteriormente ser subidas a diferentes redes sociales con máximo de 30 segundos.

Por último, Boris Garzón menciona que en la mayor parte de los municipios se trabajará con estudiantes menores de edad y cuestiona a los demás asistentes cómo se realizará el formato de firma de asistencia a dicha actividad; dado que, al ser menores deben tener consentimiento alguno de un adulto para brindar cualquier tipo de información personal.

Alejandra Barrera sugiere solicitar una certificación a la Institución principal de haber sido participes de la actividad mencionando la cantidad total de asistentes, fecha, lugar, entre otros. Sin embargo, se planteará el interrogante a la Gerente Patricia Bernal. Además, autoricen a grabar y tomar fotografías de cada ítem contemplado en el instructivo. Se deberá sustentar la planilla de asistencia de las personas adultas más la certificación realizada por la entidad del municipio autorizando trabajar con la población menor de edad.

CONCLUSIONES

Se realizó un encuentro virtual a través de la plataforma Google Meet a las 03:00 pm, donde se socializó la guía metodológica y el instructivo sobre el evento liderado en la Gerencia de Mujer Rural para el Desarrollo y Empoderamiento Económico relacionado a la conmemoración del día de mujer rural cundinamarquesa. Se cuenta con la asistencia de 28 funcionarios y contratistas de dicha gerencia. El desarrollo de esta reunión fue óptimo, puesto que se resolvieron las dudas expuestas por los contratistas y se logró cumplir con el objetivo.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

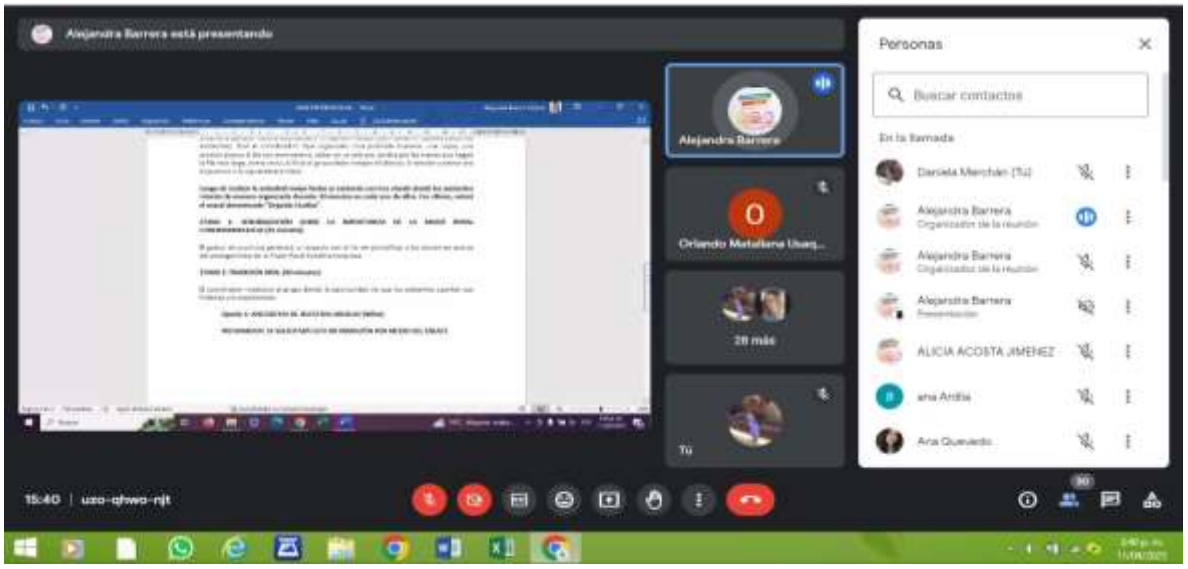
COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Ayudar y apoyar a los enlaces de medios en las piezas publicitarias y evidencia de la actividad.	Vigencia de la Actividad	Coordinador asignado al evento por cada provincia.
Imprimir los formatos de asistencia, guía metodológica, instructivo para la actividad.	-	Coordinador asignado al evento por cada provincia.
Solicitar información sobre la planilla de asistencia para menores de edad a la Gerente Rural para el evento del 20 de abril de 2023.	13 de abril de 2023.	Alejandra Barrera
Diligenciar y actualizar el documento en Excel con los datos de contacto de los enlaces en algunos municipios.		Contratistas Gerencia de Mujer Rural.

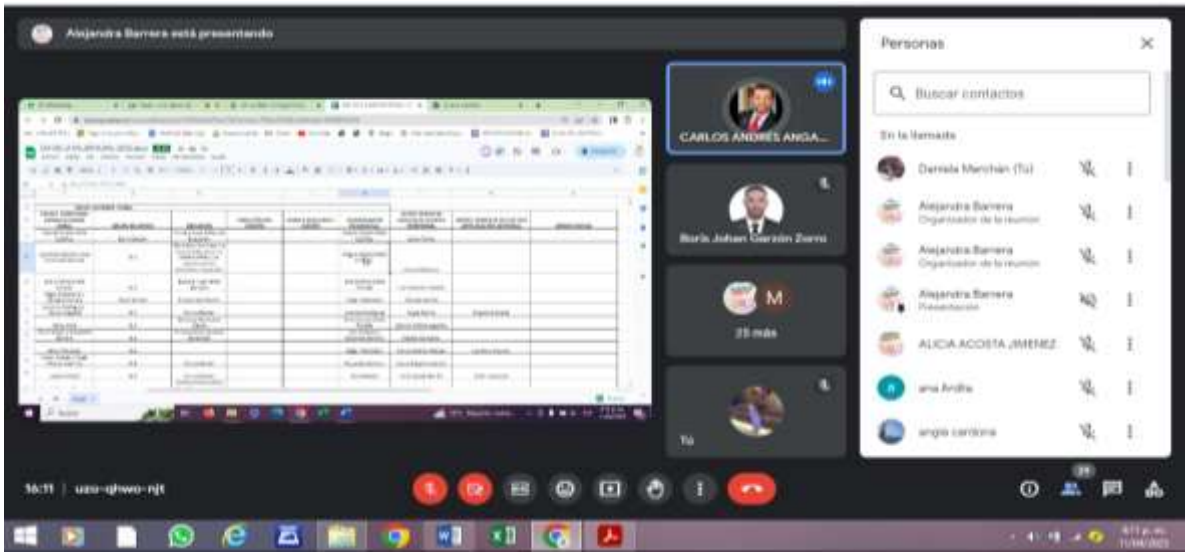
ASISTENTES:

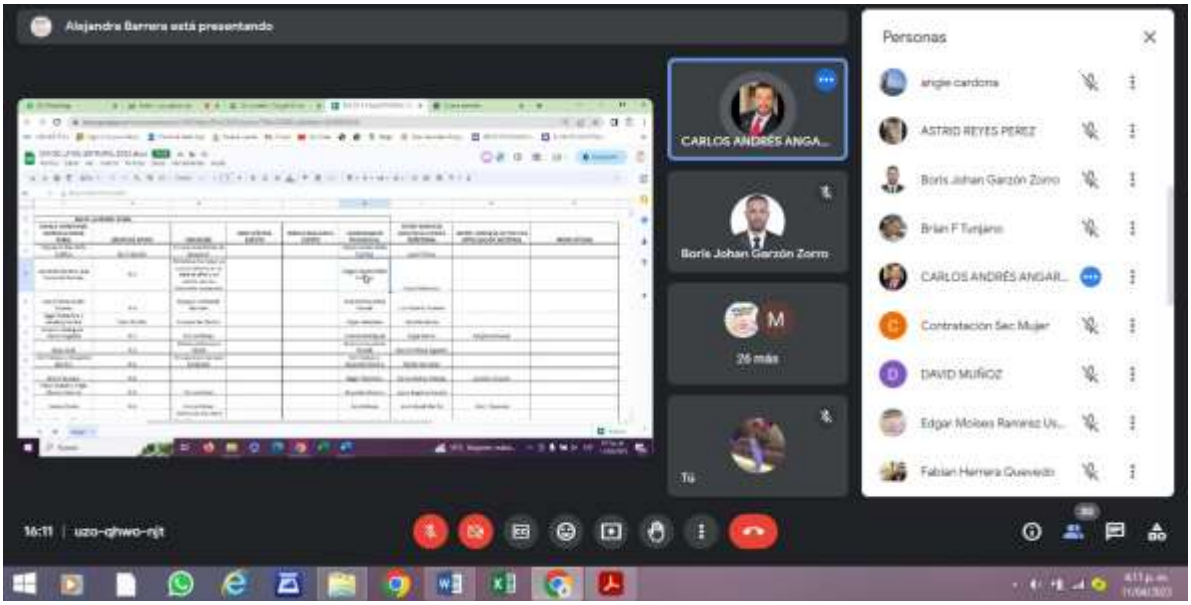
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Alejandra Barrera	Contratista	Secretaría de la Mujer	Alejandra Barrera
Alicia Acosta Jiménez	Contratista	Secretaría de la Mujer	Alicia Acosta
Ana Cristina Ardila	Contratista	Secretaría de la Mujer	Ana Ardila
Ana Quevedo	Contratista	Secretaría de la Mujer	Ana Quevedo
Angie Cardona	Contratista	Secretaría de la Mujer	Angie Cardona
Astrid Reyes Pérez	Contratista	Secretaría de la Mujer	Astrid Reyes
Boris Johan Garzón Zorro	Contratista	Secretaría de la Mujer	Boris Garzón
Brian Tunjano	Contratista	Secretaría de la Mujer	Brian Tunjuano.
Carlos Andrés Angarita	Contratista	Secretaría de la Mujer	Carlos Angarita
David Muñoz	Contratista	Secretaría de la Mujer	David Muñoz
Edgar Moisés Ramírez	Contratista	Secretaría de la Mujer	Edgar Moisés Ramírez
Fabián Herrera Quevedo	Gerente	Secretaría de la Mujer	Fabián Herrera
Franci Liliana Chávez	Contratista	Secretaría de la Mujer	Franci Chávez
Joaquín Vargas	Contratista	Secretaría de la Mujer	Joaquín Vargas
Johanna Rodríguez	Contratista	Secretaría de la Mujer	Johanna Rodríguez
Julieth Tatiana Foster	Contratista	Secretaría de la Mujer	Julieth Tatiana Foster
Leonardo Garzón	Contratista	Secretaría de la Mujer	Leonardo Garzón
Luisa Fernanda Victorino	Contratista	Secretaría de la Mujer	Luisa Fernanda Victorino
Luz Mary Triviño	Contratista	Secretaría de la Mujer	Luz Mary Triviño
Marcela Ortiz	Contratista	Secretaría de la Mujer	Marcela Ortiz
Miguel Andrés Peña	Contratista	Secretaría de la Mujer	Miguel Andrés Peña
Nardelly Molina	Contratista	Secretaría de la Mujer	Nardelly Molina

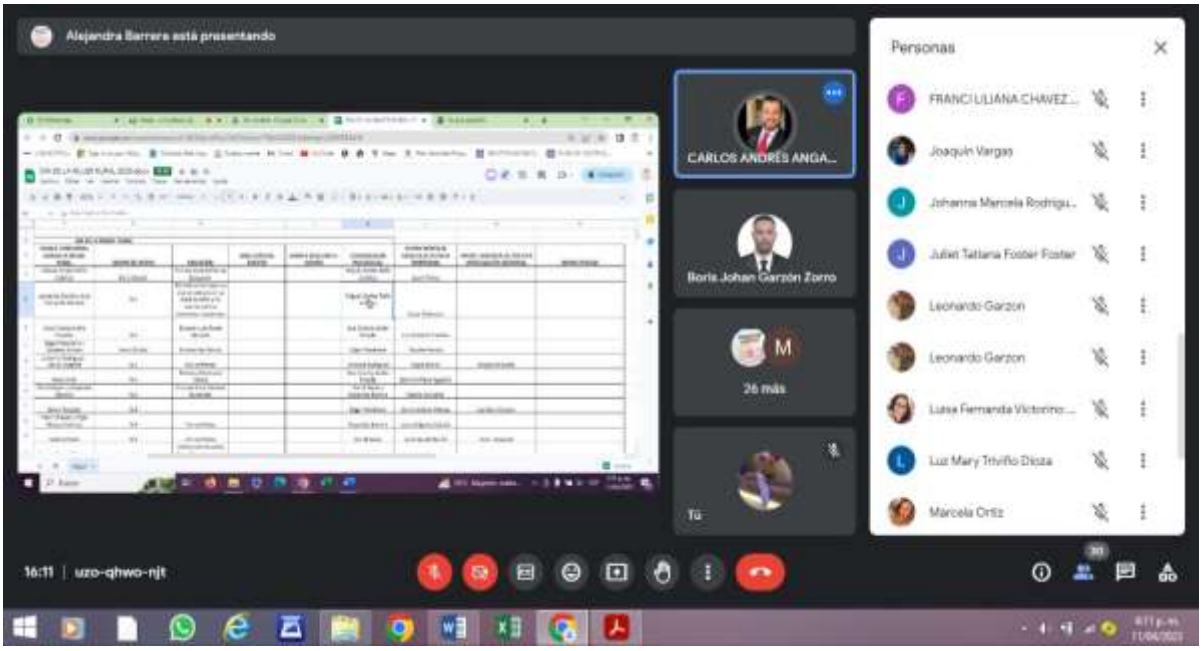
Nelsy Ávila	Contratista	Secretaría de la Mujer	Nelsy Ávila
Orlando Matallana	Contratista	Secretaría de la Mujer	Orlando Matallana
Sonia Lombana	Contratista	Secretaría de la Mujer	Sonia Lombana
Daniela Perdomo Merchán	Contratista	Secretaría de la Mujer	Daniela Perdomo Merchán
Amalia Caro Parra	Contratista	Secretaría de la Mujer	Amalia Caro Parra
Claudia Patricia Bernal	Gerente Mujer Rural	Secretaría de la Mujer	Claudia Patricia Bernal

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA






Alejandra Barrera está presentando
Personas
CARLOS ANDRÉS ANGA...
Boris Johan Garzón Zorro
26 más
Tú
16:11 | uzo-qhwo-njt


Alejandra Barrera está presentando
Personas
CARLOS ANDRÉS ANGA...
Boris Johan Garzón Zorro
26 más
Tú
16:11 | uzo-qhwo-njt